

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഉദ്യോഗസ്ഥകാര്യശേഷി വികസനം - ജീവനക്കാർക്കുള്ള പരിശീലന പരിപാടി - സംബന്ധിച്ച്.

ഉത്തരവ് നം: സി 6/41847/2016/കോ.വി.വ(2)

തീയതി :09.01.2018

ഉത്തരവ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിനു കീഴിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥ കാര്യശേഷി വികസനം ലക്ഷ്യമാക്കി പരിശീലന പരിപാടികൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തിരുവനന്തപുരം / കൊല്ലം ജില്ലകളിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ചുവടെ പറയുന്ന സൂപ്പർവൈസറി (സൂപ്രണ്ട് / ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ 2018 ജനുവരി 16 മുതൽ 20 വരെ തിരുവനന്തപുരം സെന്റർ ഫോർ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻ ഫിനാൻഷ്യൽ മാനേജ്മെന്റ് (ഡി.പി.സി ബിൽഡിംഗ്, കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫീസ് കമ്പസ്, പാളയം)-ൽ വച്ച് നടത്തുന്ന പരിശീലന പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

| ക്രമ നം | പേര് | സ്ഥാപനം |
|---------|--|---|
| 1. | ശ്രീമതി.ഗീത.റ്റി.ആർ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് | ഗവണ്മെന്റ് ആർട്സ് കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം |
| 2. | ശ്രീമതി.ലത.പി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് | യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം |
| 3. | ശ്രീ.ദേവസ്യ.കെ.ഡി, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് | ഗവണ്മെന്റ് സംസ്കൃത കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം |
| 4. | ശ്രീമതി.സുപ്രിയ.എൻ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് | ഗവണ്മെന്റ് ടീച്ചർ ട്രെയിനിംഗ് കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം |
| 5. | ശ്രീമതി.പ്രിയ.സി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് | ഗവണ്മെന്റ് ലോ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം |
| 6. | ശ്രീ.ഹരികുമാർ.എം, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് | ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, നെടുമങ്ങാട് |
| 7. | ശ്രീ.ബൈജു.റ്റി, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് | ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, ആറ്റിങ്ങൽ |
| 8. | ശ്രീമതി.സിന്ധു.കുമാരി.വി.എൻ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് | ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, മലയിൻകീഴ് |
| 9. | ശ്രീ.ബിനു.കുമാർ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് | ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, കാഞ്ഞിരംകുളം |

| | | |
|-----|---|--|
| 10. | ശ്രീ.ആർ.ഡി.കൃഷ്ണകുമാർ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് | ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, നെയ്യാറ്റിൻകര, കളത്തൂർ |
| 11. | ശ്രീമതി.ഹേമലത.എം.എസ് സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് | ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, ചവറ |
| 12. | ശ്രീമതി.മഞ്ജുഷ.ആർ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് | സർക്കാർ വനിതാ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം |
| 13. | ശ്രീ.ജി.ബി.രാജേഷ്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കൊല്ലം |
| 14. | ശ്രീമതി.ഇന്ദു.വി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കൊല്ലം |
| 15. | ശ്രീ.ഡി.ആർ.അനിൽ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (യു.ജി.സി സെക്ഷൻ) |
| 16. | ശ്രീമതി.ആഷാസാബു, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (പി.എഫ്. 5 സെക്ഷൻ) |
| 17. | ശ്രീമതി.പ്രേമ.ബി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (പി.എഫ്. 3 സെക്ഷൻ) |
| 18. | ശ്രീമതി.പ്രീത.കെ.പി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (പി.എഫ് 2 സെക്ഷൻ) |
| 19. | ശ്രീമതി.ഡബ്ലിയു.ജെ.സുനിത, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് | കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (പെൻഷൻ എം സെക്ഷൻ) |
| 20. | ശ്രീമതി.ഗീതാകുമാരി.എൻ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ലീഗൽ സെൽ) |
| 21. | ശ്രീമതി.ശ്രീജ.എ.എസ്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (സ്കോളർഷിപ്പ് ആർ സെക്ഷൻ) |
| 22. | ശ്രീമതി.സുജി.എസ്.കുമാർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (സ്കോളർഷിപ്പ് എസ് സെക്ഷൻ) |
| 23. | ശ്രീമതി.വിദ്യ.വി.റ്റി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (സ്കോളർഷിപ്പ് റ്റി സെക്ഷൻ) |

ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ/ ഇമെയിൽ വിലാസത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഈ ഉത്തരവ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് സ്ഥാപനമേധാവികൾ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും 16.01.2018-ന് താഴെ 9.30 മണിക്ക് പാളയം സെന്റർ ഫോർ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻ ഫിനാൻഷ്യൽ മാനേജ്മെന്റിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുൻ നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതുമാണ്.

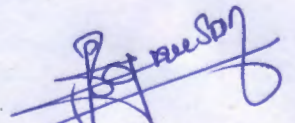
ഈ പരിശീലന പരിപാടി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നേരിട്ടു നടത്തുന്നതായാൽ പരിശീലന പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. പരിശീലന പരിപാടിയിൽ നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുന്നതു മൂലമുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും സ്ഥാപനമേധാവികളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും വിട്ടു നിൽക്കുന്നത് ഗൗരവമായി കണക്കാക്കുന്നതും അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

ഒപ്പ്-
സീതാലക്ഷ്മിഅമ്മ.എ,
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

1. ഡയറക്ടർ, സെന്റർ ഫോർ ട്രെയിനിംഗ് ഫോർ ഫിനാൻഷ്യൽ മാനേജ്മെന്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
2. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾക്ക്
3. ശ്രീ.മനോമോഹൻ.കെ, അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ട്രെയിനിംഗ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ)
4. സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ഫോർ സ്കോളർഷിപ്പ്
5. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ (പെൻഷൻ / പി.എഫ് / ജനറൽ)
6. സി5 സീറ്റ്
7. സി.എ(ഡയറക്ടർ / സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ)
8. സിസ്റ്റം മാനേജർ, (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
9. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് ഫയൽ.

/അംഗീകാരത്തോടെ/


സൂപ്രണ്ട്

പി.ജി:09.01.2018

3