



"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

അടിയന്തിരം

C2/6647/2020/DCE

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 26.02.2020

പരിപത്രം

വിഷയം:- കോവിവ - ജീവനക്കാര്യം - സർക്കാർ കോളേജുകൾ - പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം - അനധ്യപക ജീവനക്കാർ - അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- (1) 25.02.2017 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.03/2017/ഉ.ഭ.പ.വ.

(2) 05.04.2018 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നം.10/2018/ ഉ.ഭ.പ.വ.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ചുവടെപ്പറയുന്ന തസ്തികകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2020 കലണ്ടർ വർഷത്തിലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

- 1 അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
- 2 അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
- 3 സീനിയർ സൂപ്പ്രണ്ട്
- 4 ജൂനിയർ സൂപ്പ്രണ്ട്
- 5 ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
- 6 ക്ലർക്ക് / സീനിയർ ക്ലർക്ക്
- 7 ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- 8 അറ്റൻഡർ

അപേക്ഷകൾ അയക്കുമ്പോൾ ചുവടെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1. ഓരോ തസ്തികയിലും ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ അപേക്ഷകൾ വേർതിരിച്ച് പ്രത്യേക ആമുഖ കത്തോടെ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
- 2. അപേക്ഷകൾ DDFS മുഖാന്തിരം അയച്ച ശേഷം Hard copy അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
- 3. ഹോം സ്റ്റേഷൻ മാറ്റാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ (പരാമർശം 2 സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരു തവണ മാത്രം) ആയതിനുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4. സ്ഥലംമാറ്റ പരിരക്ഷ / മുൻഗണന ഉള്ള ജീവനക്കാർ ആ വിവരം അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കുകയും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 5. ഓരോ സ്ഥാപനത്തിലും വിവിധ തസ്തികകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ, ഒഴിവുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, ഡെപ്യൂട്ടേഷനിലും ശുന്യവേതന അവധിയിലും തുടരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപനമേധാവി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6. അപേക്ഷകർ ആരും ഇല്ലെങ്കിലും സ്ഥാപന മേധാവികൾ നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളും ജീവനക്കാരുടെ

വിവരങ്ങളും(ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, നിലവിലത്തെ സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, വിരമിക്കൽ തീയതി, സ്ഥലംമാറ്റ പരിരക്ഷയുടെ വിഭാഗം) നൽകേണ്ടതാണ്.

7. അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപന മേധാവി മുഖാന്തിരം അയക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി - മാർച്ച് 10

അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷയുടെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

Approval Valid

Digitally Approved By

വിനേശ്വരൻ വി എ.എ.എസ്

Date: 26.02.2020

Reason: Approved

പകർപ്പ്:-

സിസ്റ്റം മാനേജർ

ഒപ്പ്/-

വിനേശ്വരൻ വി എ.എ.എസ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
പൊതു സ്ഥലം മറ്റുത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

- 1) അപേക്ഷകന്റെ പേര് -
- 2) ഔദ്യോഗിക മേൽവിവരണം -

- 3) സ്ഥലംമറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ -
(മുൻഗണനം ക്രമത്തിൽ)

 - 1)
 - 2)
 - 3)

- 4) ഹോം സ്റ്റേഷൻ -
- 5) മുൻപ് തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്ന ഹോം സ്റ്റേഷനും വിശദ വിവരവും

- 6) സ്ഥലം മറ്റുത്തിനുള്ള കാരണം -
- 7) (എ) ജനന തീയതി -
- (ബി) പെൻഷൻ തീയതി -

(സി) സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും ഡി.ആർ.ബി യും

- 1) കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളും ജോലി ചെയ്തിരുന്ന കാലവും

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രവേശന തീയതി	റിട്ടിർഡ് ചെയ്ത തീയതി	ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി

- 2) സ്ഥലംമറ്റുത്തിനുള്ള മുൻഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗക്കാരനാണോ - അതെ/അല്ല
- 3) അതെ എങ്കിൽ, വിശദ വിവരം
- 4) സ്ഥലംമറ്റുത്തിൽ നിന്നും പരിരക്ഷ ലഭിക്കുന്ന വിഭാഗക്കാരനാണോ - അതെ/അല്ല
- 5) അതെ എങ്കിൽ വിശദ വിവരം

ഞാൻമേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം തീയതി

സ്ഥലം തീയതി

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും പേരും

സ്ഥാപന മേഖലയികാലിയുടെ ശുപാർശ
ഒപ്പ്
(അഫീസ് സീൽ)

ഹോം സ്റ്റേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന്/മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

- 1) അപേക്ഷകന്റെ പേര് -
- 2) ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം -
- 3) മിശ്രവിവാഹിതർ/പട്ടിക ജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗം/
വികലാംഗർ/സ്വാതന്ത്ര്യ സമര സേനാനികളുടെയും-
ജവാൻമാരുടെയും ആശ്രിതർ എന്നീ
വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നുണ്ടോ എങ്കിൽ
വിശദ വിവരം
- 4) തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന
ഹോം സ്റ്റേഷൻ -
- 5) ഹോം സ്റ്റേഷൻ പുതുതായി
തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണോ -
- 6) അല്ല എങ്കിൽ നിലവിൽ
തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള ഹോം സ്റ്റേഷൻ -

സത്യപ്രസ്താവന

ഞാൻ ----- മേൽ പ്രസ്താ
വിചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉന്നത വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന്
ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്:
പേര്:

സ്ഥലം:
തീയതി:

സ്ഥാപനമേലധികാരിയുടെ അഭിപ്രായവും ശുപാർശയും

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ലഭ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച്
ശരിയാണെന്ന് കാണുന്നു.

മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ്:
ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം:

സ്ഥലം -
തീയതി -

(ഓഫീസ് സീൽ)